

Stellenausschreibung

Wiebke Neumann MdA besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter*in

Wochenarbeitszeit 15-20 Stunden nach Vereinbarung.

Der Schwerpunkt der Stelle liegt in der Begleitung und Unterstützung der parlamentarischen Arbeit. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Recherche und Vorbereitung zu aktuellen Themen, Reden, Anträgen und Anfragen, insbesondere für meine Fachausschuss-Themen
- Vorbereitung der Fachausschüsse Integration, Frauen und Gleichstellung, Vielfalt und Antidiskriminierung (Schwerpunkt Queerpolitik) und Umwelt- und Klimaschutz
- Kommunikation mit Bürger*innen und Initiativen
- Unterstützung bei Organisation, Bewerbung und Umsetzung kleiner öffentlicher Formate in Schöneberg
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, z.B. Sprechstunden, Besuche und Veranstaltungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Fachhochschulausbildung / FH-Diplom-, Bachelorprüfung oder einschlägige Berufserfahrung. Alternativ einschlägiges Studium mindestens im vierten Semester
- gute Kenntnisse der Parteistrukturen sowie ggf. parlamentarischer Abläufe
- ggf. Erfahrungen bei NGOs, Vereinen oder Trägern, die im politischen Bereich unterwegs sind. Vorrangig im Themenbereich Queerpolitik
- hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der SPD
- Bereitschaft zu gelegentlicher Abend- und Wochenendarbeit
- sehr hohe Kommunikationsstärke, Problemlösekompetenz und Teamgeist sowie Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- sehr selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Wiebke Neumann MdB
Mitglied des Berliner Abgeordnetenhauses
Queerpolitische Sprecherin der SPD-Fraktion
Wiebke.Neumann@spd.parlament-berlin.de

Die Stelle bietet:

- Eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Raum für eigene Gestaltungsmöglichkeiten und eigenen Ideen
- Abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, Politik für Berlin und im Bereich Queer mitzugestalten
- Gestaltung der Arbeitszeiten nach Absprache sowie die Möglichkeit des teilweise Mobilen Arbeitens
- Zusammenarbeit im kleinen, netten und kreativen Team
- 30 Urlaubstage im Jahr bei 5 Arbeitstagen/Woche. Bei weniger Arbeitstagen/Woche dann anteilig.

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der aktuellen 19. Legislaturperiode befristet. Die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses darüber hinaus ist erwünscht.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) bitte bis zum 14. März 2025 an: Wiebke.Neumann@spd.parlament-berlin.de